

Podporný personál na stavbe električkovej radiály

METRO Bratislava a.s.

Miesto práce

Muchovo námestie, Petržalka

Druh pracovného pomeru

plný úväzok

Termín nástupu

Ihneď

Mzdové podmienky (brutto)

1 300 EUR/mesiac13 a 14 plat v závislosti od dosiahnutých výsledkov spoločnosti a tvojej pracovnej výkonnosti

Informácie o pracovnom mieste

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti

Koho hľadáme do nášho tímu?

- Hľadáme človeka so záujmom o verejný priestor
- Diplomata ktorého baví komunikovať
- Človeka pre ktorého je neočakávaná situácia výzvou
- Partáka/partáčku do nášho kolektívu
-

Ak si sa v týchto štyroch bodoch našiel/a, čítaj ďalej.

Do našej rastúcej firmy hľadáme nových šikovných kolegov a kolegyně so skúsenosťami v oblasti administratívnej podpory na inžinierskej stavbe na trvalý pomer.

Čo budeš u nás robiť?

- Budeš zabezpečovať administratívnu podporu pre stavbu električkovej radiály v Petržalke v zmysle pokynov vedúceho pracovníka,
- Budeš riešiť časovú administráciu a rozdelenie projektov oddelenia (príprava podkladov na stretnutia, správa sharepointu, dohliadanie na plnenie úloh členov tímu a pod),
- Budeš pripravovať a organizovať pracovné stretnutia v spolupráci s projektovými manažérmi najmä však stavebnými dozormi na príslušnom projekte.
- Budeš vytvárať zápisy a záznamy v súvislosti s projektom výstavby električkovej radiály
- Budeš zabezpečovať obeh dokladov a pošty v rámci prideleného projektu

Zamestnanecké výhody, benefity

Získaš zázemie stabilnej, rozrastajúcej sa firmy v oblasti príprav projektovo-inžinierskej činnosti a stavebného dozoru investičných činností pozemných aj inžinierskych stavieb.

Budeš súčasťou kvalitného tímu, ktorý spoločne tvorí skvelú firemnú kultúru.
Získaš/vycibriš svoje zručnosti a vedomosti v projektovom manažmente investícií po celej Bratislave.
Pravidelné teambuildingy v skvelom kolektíve.
Trinásty a štrnásť plat v závislosti od hospodárskych výsledkov firmy a tvojej pracovnej výkonnosti.
Pravidelný homeoffice po dohode s vedúcim.
Firemná káva a minerálka je samozrejmosťou.

Informácie o výberovom konaní

Kontaktujte nás cez portál profesia zaslaním životopisu a my sa Vám ozveme.

Predpokladaný termín ukončenia výberového konania

1.5.2023 (ostáva ešte 30 dní)

Požiadavky na zamestnanca

Pozície vyhovujú uchádzači so vzdelaním

stredoškolské s maturitou

Vzdelanie v odbore

Stavebníctvo, architektúra, technické vzdelanie

Jazykové znalosti

Anglický jazyk - Mierne pokročilý (B1)

Ostatné znalosti

Microsoft Word - Pokročilý

Excel - Pokročilý

Vodičský preukaz

B

Prax na pozícii/v oblasti

administratíva stavieb

Počet rokov praxe

2

Pozícia je vhodná pre absolventa

Áno

Osobnostné predpoklady a zručnosti

- Technické myslenie
- Organizačná schopnosť
- Dôslednosť, precíznosť
- Komunikatívnosť
- Samostatnosť
- Flexibilita
- zodpovedajúca odborná úroveň, primeraná znalosť všeobecne platných predpisov a zákonov súvisiacich s výkonom funkcie a dobrá znalosť podnikových predpisov a smerníc
- Skúsenosť na inžinierskej alebo pozemnej stavbe ako administratívna výpomoc – výhodou

- - skúsenosť s FIDIC-ovými stavbami – výhodou
- znalosť programu AutoCAD - výhodou

Inzerujúca spoločnosť

Stručná charakteristika spoločnosti

Metro Bratislava, a.s. je rozvíjajúca spoločnosť, ktorá zabezpečuje projektový manažment, stavebný dozor, ako aj prípravu a realizáciu stavieb v oblasti pozemných a inžinierskych projektov. Doterajšou hlavnou náplňou spoločnosti je príprava a realizácia nosného systému mestskej hromadnej dopravy v Bratislave. Akcionármi spoločnosti je mesto Bratislava a Ministerstvo dopravy a výstavby SR. Bližšie informácie o spoločnosti nájdete na webovom sídle www.metroba.sk

Kontakt

Kontaktná osoba: Bc. Adam Sarlós

Tel.: [+421940992326](tel:+421940992326)

E-mail: [poslať životopis](#)